

Số:

Phủ Lý, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Công tác tuyển sinh vào trường Mầm non Liêm Chung
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Thực hiện kế hoạch số 21/PGDĐT ngày 10/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phủ Lý về công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2025 - 2026.

Căn cứ vào kết quả điều tra dân số độ tuổi trên địa bàn; Kế hoạch phát triển năm học 2025-2026 của nhà trường, Trường Mầm non Liêm Chung xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thực hiện nghiêm túc Luật Giáo dục, Quy chế tuyển sinh và Điều lệ của các cấp học và các hướng dẫn của Sở, kế hoạch của Phòng giáo dục và đào tạo thành phố Phủ Lý.

2. Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học.

3. Duy trì và nâng cao kết quả, chất lượng công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ, tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường mầm non ở tất cả các độ tuổi. Phần đầu tỷ lệ huy động 56% trẻ độ tuổi nhà trẻ và 100% trẻ độ tuổi mẫu giáo đến trường; duy trì 100% trẻ 5 tuổi đến trường và được học đủ 2 buổi/ngày; ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập. Có 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe và hoàn thành chương trình mầm non được vào học lớp 1.

4. Phân vùng tuyển sinh hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ đến trường, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trái tuyển.

II. NỘI DUNG

1. **Phương thức tuyển sinh:** Nhà trường tuyển sinh theo hình thức trực tiếp.

2. **Điều kiện tuyển sinh:** Cha mẹ trẻ hoàn thiện làm đầy đủ hồ sơ thủ tục theo đúng quy định.

3. **Đối tượng tuyển sinh**

- Tất cả các trẻ từ 24 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi có hộ khẩu thường trú, tạm trú tại Phường Phủ Lý.

- Đối với trẻ đã đi học: Cha mẹ trẻ đến chuyển lớp cho con tại trường theo đúng độ tuổi mà nhà trường đã quy định số trẻ trên nhóm/lớp.

- Đối với học sinh xin đến học trái tuyến: Nộp hồ sơ tuyển sinh về trường xin học ngoại tuyến. Ngoài hồ sơ theo quy định, học sinh xin đến học trái tuyến cần có đơn xin học trái tuyến, có xác nhận hoàn cảnh của cơ quan có thẩm quyền (nếu có).

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin vào học (theo mẫu, có dấu treo của trường);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- 01 bản phô tô thẻ bảo hiểm y tế của trẻ

* *Lưu ý:* Khi hồ sơ tuyển sinh Ban tuyển sinh không được thu thêm các giấy tờ ngoài các loại hồ sơ quy định ở trên. Không được yêu cầu thu sổ hộ khẩu, giấy tờ nhà đất, thẻ căn cước công dân (kể cả bản chính và bản sao). Đối với các trường hợp cần xác minh nơi cư trú của học sinh, nhà trường có thể yêu cầu người nộp hồ sơ tuyển sinh cung cấp thẻ căn cước công dân hoặc thông tin từ ứng dụng VNeID (ảnh chụp màn hình phần thông tin cá nhân) của bố, mẹ hoặc người giám hộ để đối chiếu thông tin và trả lại ngay bản chính cho người nộp hồ sơ.

5. Địa điểm tuyển sinh

Tại Văn phòng trường Mầm non Liêm Chung

Địa chỉ: Tổ dân phố số 5, phường Phú Lý, tỉnh Ninh Bình

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian tuyển sinh

Bắt đầu tuyển sinh từ ngày 01/8/2025 đến hết ngày 15/8/2025 (trong các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần)

Thời gian làm việc:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Số lượng tuyển sinh

Theo Kế hoạch phát triển năm học 2025-2026 đã được Trường phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phú Lý phê duyệt.

3. Thời gian báo cáo kết quả tuyển sinh

Trước ngày 27/8/2025 về phòng VH-XH phường Phú Lý, tỉnh Ninh Bình.

4. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Hội đồng tuyển sinh (*Có quyết định riêng*) gồm
- + Bà Ngô Thị Hồng Quang - Hiệu Trưởng - Chủ tịch Hội đồng;
- + Bà Phạm Thị Thanh Hà - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng;

- + Bà Lại Thị Nga - Giáo viên - Thư ký;
- + Bà Bùi Thị Thu Thủy - Phó hiệu trưởng - Ủy viên;
- + Bà Nguyễn Thị Thủy - Kế toán - Ủy viên;
- + Bà Trần Thị Thu Hà - Thủ quỹ - Ủy viên.
- Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ, quyền hạn
- + Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của người học;
- + Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách người học;
- + Báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng VH-XH phường;
- + Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng.

5. Tổ chức kiểm tra

Chủ tịch hội đồng tuyển sinh sẽ tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh của Ban tuyển sinh và các bộ phận liên quan trong thời gian tiến hành tuyển sinh (*Có thông báo riêng*).

Ban tuyển sinh tổ chức kiểm tra, rà soát, hồ sơ tuyển sinh sau mỗi ngày để kịp thời điều chỉnh, đồng thời tổng hợp kết quả tuyển sinh năm học 2025 - 2026 thông báo cho các đồng chí điều tra phổ cập tại các tổ dân phố. Giáo viên phụ trách điều tra có trách nhiệm tuyên truyền vận động cha mẹ trẻ cho trẻ ra lớp, để đạt chỉ tiêu, kế hoạch phát triển.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 Trường Mầm non Liêm Chung./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH P. PL
- Webiste nhà trường
- Lưu: VT

**K/T. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Bùi Thị Thu Thủy