

Số:

Phủ Lý, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất và thường xuyên Của trường Mầm Non Liêm Chung năm 2026

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Trường Mầm non Liêm Chung thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất năm 2026 như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ

Hiệu trưởng thực hiện tiếp công dân vào 01 buổi chiều ngày 15 hàng tháng. Nếu ngày 15 trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì chuyển vào ngày làm việc tiếp theo.

Trường hợp đột xuất, Hiệu trưởng không thể tiếp công dân theo lịch thì sẽ ủy quyền cho các phó Hiệu trưởng thực hiện

Thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ do người chủ trì quyết định

2. Lịch tiếp công dân đột xuất

Hiệu trưởng chủ trì tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp cần thiết theo quy định tại khoản 3, điều 18 Luật tiếp công dân.

3. Tiếp công dân thường xuyên

a) Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng tổ Chuyên Môn, tổ Văn phòng tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần theo lịch phân công.

b) Tổ trưởng Chuyên môn có trách nhiệm cử đại diện phối hợp cùng Văn phòng tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những vấn đề liên quan đến các lĩnh vực thuộc công tác chuyên môn.

4. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

- Thời gian: Tiếp Công dân trong giờ hành chính

- Địa điểm: Tại Văn phòng (tổ dân phố 5-Phường Phủ Lý-tỉnh Ninh Bình)

Thông báo này thay cho thông báo số 01/TB-MNLCg ngày 05 tháng 02 năm 2025.

Vậy trường Mầm non trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân trên địa bàn biết liên hệ khi có vấn đề liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc quyền giải quyết của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Phụ trách CNTT (đăng Website);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Hồng Quang

